



*Informe sobre las necesidades para la implementación del programa
anual de la Escuela de Desarrollo Administrativo*

Introducción:

En cumplimiento de las resoluciones del XVI Congreso del Frente Polisario, y de acuerdo con el Programa Nacional de Acción para el Desarrollo Administrativo de las instituciones y organismos del Estado saharauí, y en consonancia con el programa del Ministerio de la Función Pública y Desarrollo Administrativo, la Dirección Central de Desarrollo Administrativo presenta este informe, en el que se identifican las necesidades esenciales de la Escuela de Desarrollo Administrativo, con el fin de que pueda desempeñar sus funciones formativas de manera óptima.

Primero: Importancia de la formación y grupos beneficiarios

La Escuela de Desarrollo Administrativo es un pilar fundamental para el desarrollo del desempeño administrativo y el aumento de la eficiencia de los recursos humanos. Sus programas de formación benefician principalmente a:

Mujeres:

Las mujeres representan el mayor porcentaje de puestos administrativos en la administración saharauí, por lo que la inversión en su formación y desarrollo es una necesidad estratégica para garantizar una mejor calidad del desempeño administrativo y una mayor eficacia institucional.

Jóvenes:

Los jóvenes, especialmente los graduados universitarios inscritos en la lista de espera del Ministerio de la Función Pública y Desarrollo Administrativo, constituyen un recurso humano significativo. Integrarlos en los programas de formación es un paso crucial para su preparación profesional y para que puedan incorporarse al mercado laboral con competencia y preparación.

Segundo: El estado de la Escuela

La Escuela para el Perfeccionamiento de la Gestión sufre un deterioro de su infraestructura. Sus instalaciones ya no son adecuadas para albergar prácticas y cursos de formación en condiciones apropiadas, lo que exige una intervención urgente para su restauración y rehabilitación, a fin de garantizar un entorno de formación adecuado.

Tercero: Obstáculos para la Implementación del Programa Anual

La falta de equipo esencial, recursos logísticos y tecnología ha dificultado el logro de los objetivos del programa anual, que son:

Mejorar el desempeño de los empleados y dotarlos de los conocimientos y habilidades necesarios.

Mantenerse al día con los rápidos cambios administrativos y tecnológicos y desarrollar habilidades prácticas.

Familiarizar a los participantes con la Ley de la Función Pública y su reglamento de aplicación.

Cuarto: Necesidades Esenciales

1- Unidad de Informática y Tecnologías de la Información:

Esta unidad es fundamental para la formación moderna y sufre una grave escasez de equipo, lo que ha afectado negativamente los aspectos prácticos del programa. Las necesidades incluyen:

25 computadoras de escritorio.

6 Portátil

1 Proyector

2 Pizarra

Dispositivos de almacenamiento externo.

2. Unidad de Fotografía, Presentación y Equipos Pedagógicos:

El éxito del proceso de capacitación requiere herramientas modernas para la ilustración y la documentación. Estas incluyen:

Cámara digital.

Proyectores.

Pizarra blanca y marcadores adecuados.

3. Necesidades logísticas y equipamiento del aula:

Para garantizar un entorno de trabajo adecuado, se requiere lo siguiente:

Aire acondicionado para mejorar las condiciones de estudio.

Archivos portátiles para almacenar archivos, equipos y material didáctico.

Suficiente papel para tareas administrativas.

Diversos artículos de oficina.

-4. Renovación y modernización de la infraestructura:

Rehabilitación de aulas e instalaciones básicas.

Mantenimiento de las redes eléctricas e instalaciones sanitarias.

Mejora de las áreas de recepción y alojamiento.

5. Personal docente:

Cobertura de los salarios de los docentes e ingenieros contratados por la escuela, que imparten clases en estas instalaciones.

Para los estudiantes en prácticas.

Conclusión y recomendaciones:

Satisfacer estas necesidades, especialmente la renovación de la escuela y su equipamiento, es fundamental para garantizar la continuidad del proceso de formación y el logro de sus objetivos. Además, centrarse en la formación de mujeres y jóvenes contribuirá directamente a aumentar la eficiencia y mejorar el desempeño de la administración pública. Por lo tanto, la Dirección Central de Desarrollo Administrativo solicita a las autoridades competentes que aprueben estos requisitos para que la escuela pueda cumplir su función vital y contribuir eficazmente al logro de una reforma administrativa integral y un desarrollo eficaz de la administración pública.